



УТВЪРДИЛ:  
**ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ**  
Кмет на община Долна баня



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОБИВ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ СЕЧ, РАЗКРОЙВАНЕ И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН ГОРСКИ СКЛАД И ПОЧИСТВАНЕ НА СЕЧИЩЕ В ОБЕКТИ ОТ ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ФОНД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

#### ОБЕКТ № 1-15

Подотдели 104 „а”, 121 „а”, 151 „в”, 163 „д”, 170 „б”

#### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед №РД-15-208/19.08.2016 г. на кмета на община Долна баня за откриване на открит конкурс за възлагане на дейност – извършване на добив, представляващ сеч, разкрояване и извоз до временен горски склад и почистване на сечище в обекти от общински горски фонд на територията на община Долна баня;
2. Технически условия – спецификация на обекта;
3. Карнет-опис на маркираните за сеч дървета (по отдели);
4. Сортиментни ведомости (по отдели);
5. Технологични планове за усвояване на дървесината (по отдели);
6. Скици М 1:10 000 (по отдели);
7. Условия за изготвяне на офертите и за провеждане на открития конкурс, включващи описание на обект, дейности, предмет на възлагане по процедурата, срокове за изпълнение, изисквания на които трябва да отговарят кандидатите и подизпълнителите, документи които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса, показатели за определяне на оценката на офертата, основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата, начин на подготовка и оформяне на офертата, провеждане на открития конкурс;
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец;
9. Административни сведения - по образец;
10. Декларации - по образец;
11. Заявление за участие - по образец;
12. Образец на офертата;
13. Проект на договор.

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ДОБИВА НА ДЪРВЕСИНА**

**I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Извършване на добив, представляващ сеч, разкрояване и извоз до временен горски склад и почистване на сечище в обекти от общински горски фонд на територията на община Долна баня по обособени позиции:

№	Обект №	Отдел, подотдел /място на добив/	Дървесен вид	Сортимент	Лежаща маса м3 пл куб м	Ед.цена без / ДДС/	Стойност /лв.без ДДС/
1	1-16	104 а;	зdb	Едра	29	26,00	754
				Дърва	341	26,00	8866
			бк	Едра	11	26,00	286
				Средна	1	26,00	26
				Дърва	35	26,00	910
2	1-16	121 а	Зdb,	Едра	3	26,00	78
				Дърва	63	26,00	1638
			бк	Едра	10	26,00	260
				Дърва	2	26,00	52
			Бл	Дърва	7	26,00	182
3	1-16	151 в	Зdb	Дърва	72	26,00	1872
		163 д	Зdb	Едра	5	26,00	130
				Средна	2	26,00	52
				Дърва	118	26,00	3068
			Бл	Дърва	24	26,00	624
			Цр	Едра	1	26,00	26
				Дребна	1	26,00	26
				Дърва	40	26,00	1040
4	1-16	170 б	Цр	Дърва	8	26,00	208
			Зdb	Едра	1	26,00	26
				Дърва	37	26,00	962
			Бл	Дърва	22	26,00	572
<i>всичко</i>					833	26,00	21658

**Обща сума : 21 658 лв /двадесет и една хиляди шестотин педесет и осем лева/ без ДДС.**

2. Добитата дървесина се извозва до временни складове, обозначени в технологичния план приложен към документацията. Добитата дървесина се разкроява, сортира и рампирата на временните складове. За размерите и качеството на сортиментите се прилага Български държавен стандарт /БДС/.

3. Срок за изпълнение – добивът на дървесина става по график, представен от Възложителя.

4. Посоченото количество дървесина е прогнозно. Със сключване на договора изпълнителят се задължава да добие и извози до временен склад цялото реално количество дървесина от обекта, предмет на договора – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора. Възложителят се задължава да заплати реалното количество добита и извозена до временен склад дървесина в обекта – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора.

## **II. ЦЕНА НА ОБЕКТА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Цената на Обект № 1-16 е с прогнозна стойност в размер на 21 658 лв /двадесет и една хиляди шестотин педесет и осем лева/ без ДДС.

2. Добивът на дървесината и начина на плащане се определят в договора, сключен със спечелилия процедурата участник и съобразно приложената към договора спецификация

3. Определям гаранция за участие в процедурата :

За Обект № 1-16 е парична сума размер на 500,00 лв. /петстотин лева/, която се внася в срок до 16.00 часа в деня, в който изтича срока за подаване на предложения в брой в касата на община Долна баня, ул. "Търговска" №134, или по банков път по сметка на община Долна баня в Банка ДСК, офис Долна баня, IBAN: BG 29 STSA 9300 3310 9089 10, BIC: STSABGSF.

4. Определям гаранции за изпълнение в размер на 5% от стойността на достигнатите цени за обектите, внесена по сметка на община Долна баня в Банка ДСК, офис Долна баня, IBAN: BG 29 STSA 9300 3310 9089 10, BIC: STSABGSF

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- не спечелилите кандидати, в срок 15 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

6. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора за изпълнение на дейностите.

8.1 Гаранциите се освобождават, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли по сметките на Общината.

8.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

8.3. Гаранцията за изпълнение по договора се освобождава от възложителя в срок от 10 /десет/ работни дни от освидетелстване на сечището, без същият да дължи лихва върху посочената сума.

## **III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. Откритият конкурс е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта;

2. В открития конкурс може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия;

3. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

4. Всеки кандидат в открития конкурс има право да представи само една оферта;
5. При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност;
6. Кандидатите могат да бъдат всички физически и юридически лица - търговци по смисъла на ТЗ и отговарящи на изискванията на чл. 235 и чл. 241 от ЗГ;
7. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, които ще участват при изпълнението на дейността, посочва и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;
8. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат за определен обект или обособена позиция не може да подава самостоятелна оферта за същия обект или обособена позиция;
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;
10. Не може да участва в процедура на открит конкурс за възлагане на добив на дървесина кандидат, който:
  - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - 10.2. е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
  - 10.3. е в производство по ликвидация;
  - 10.4. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) със ст. експерт „Общински гори и земи от горски фонд“;
  - 10.5. е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;
  - 10.6. е лишен от право да упражнява търговска дейност;
  - 10.7. има парични задължения към държавата или към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен или общински орган;
11. Изискванията на т. 10 се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на подизпълнителите, когато такива са предвидени да участват;
12. В срока за сключване на договора за изпълнение на дейността по добив на дървесина, кандидатът определен за изпълнител е длъжен да представи документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 10.1, представляващ свидетелство за съдимост;
13. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока за сключване на договор не представи:
  - 13.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
  - 13.2. документ за внесена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;
  - 13.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;
  - 13.4. документите по т. 13.1. и 13.3. се изискват и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на подизпълнители;
14. Документите по т. 13 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение;
15. Кандидатът за участие трябва да е търговец, вписан в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите по реда на чл. 241 и следващите от Глава шестнадесета, раздел трети от Закона за горите и да притежава удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина“ или съгласно § 35, ал. 8 от ПЗР на ЗГ да е вписан в регистъра на ИАГ и да притежава удостоверение по реда на отменения ЗГ и Наредба №1/22.12.2008 год. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд / обн. ДВ. бр. 8/2009 год. / за дейността „Организация на добив на дървесина и изработване на транспортно-технологични проекти, планове и схеми за ползвания от гори и земи от горския фонд и изготвяне на съпровождащите тази дейност документи“;

16. Кандидатите за участие в процедурата трябва да имат сключен трудов договор най-малко с един лесовъд, вписан в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” или за дейността „Организация на добив на дървесина и изработване на транспортно-технологични проекти, планове и схеми за ползвания от гори и земи от горския фонд и изготвяне на съпровождащите тази дейност документи” съгласно отменения ЗГ и Наредба №1/22.12.2008 год. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд /обн. ДВ. бр.8/2009 год./;

17. Кандидатите за участие в процедурата трябва да разполагат с необходимата техника за изпълнение на дейността, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида и, съгласно действащото законодателство, и технически изправна, както следва:

17.1. моторен трион - 2 бр.;

18. обстоятелствата по т. 16 се доказват със заверено от кандидата копие от трудовия договор и удостоверението /лиценза/ на наетия лесовъд;

19. Когато управителят или някой от членовете на управителните органи на кандидата или физическото лице – едноличен търговец притежава удостоверение за извършване на съответната дейност, кандидатът може да участва в процедурата, без да има трудов договор по т. 16, като обстоятелството, че управителят или член на управителния орган притежава удостоверения за регистрация по т. 19 се доказва със заверено от кандидата копие на удостоверението;

20. обстоятелствата по т. 6 се доказват с удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията – Търговски регистър или удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация, издадено от фирмено отделение на Окръжен съд за търговци, които не са пререгистрирани съгласно Закона за търговския регистър;

21. обстоятелствата по т. 17 се доказват с:

21.1. Декларация за оборудването, машините и техническите съоръжения, с които кандидатът разполага за изпълнението на дейността – по образец;

21.2. Документ за регистрация на техниката, в зависимост от вида и, съгласно действащото законодателство и документ за техническата и изправност.

#### **IV. ОФЕРТАТА НА КАНДИДАТИТЕ ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. За юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или следните документи, ако не е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР):

1.1. Актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;

1.2. Копие от документ за данъчна регистрация;

1.3. Копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ;

2. За физическо лице - копие от документ за самоличност;

3. Декларация, че кандидатът:

3.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. не е в производство по ликвидация;

3.4. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на съответната общинска горска структура;

3.5. не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

3.6. не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. няма парични задължения към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен или общински орган;

4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина” или съгласно § 35, ал. 8 от ПЗР на ЗГ

удостоверение, издадено по реда на отменения ЗГ и Наредба №1/22.12.2008 год. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд /обн. ДВ. бр. 8/2009 год./ за дейността „Организация на добив на дървесина и изработване на транспортно-технологични проекти, планове и схеми за ползвания от гори и земи от горския фонд и изготвяне на съпровождащите тази дейност документи”;

5. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и дейностите, които те ще извършват, и дела на тяхното участие /Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1 – 4 от настоящия раздел се прилагат в офертата и за всеки от тях/. В случай, че не се предвижда участие на подизпълнители се подава декларация – по образец;

6. Плик „Предлагана цена”;

7. Заявление за участие;

8. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

9. Документ за закупуване на документация за участие в процедурата;

10. Нотариално заверено пълномощно, ако кандидатът участва чрез представител – представя се на комисията при откриване на процедурата;

11. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:

11.1. Удостоверение за извършване на дейности в горски територии на търговеца, участващ в процедурата, издадено от ИАГ, за дейността „Добив на дървесина”;

11.2. Копие от удостоверението за упражняване на частна лесовъдска практика на частния лесовъд;

11.3. Трудов договор с наетия частен лесовъд;

11.4. Декларация за оборудването, машините и техническите съоръжения, с които кандидатът разполага за изпълнението на поръчката – по образец;

11.5. Документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява поръчката, в зависимост от вида на първата, съгласно действащото законодателство и документ за техническата изправност на същата;

12. Декларации, че не са налице обстоятелствата по т. 3-от настоящия раздел, подадени при условията на т. 11 – 14 от Раздел III от настоящите условия /по образец/;

13. Доказателства за положителна търговска репутация, представляващи:

13.1. Препоръки от държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, в района на дейност, на които кандидатът е извършвал ползване на дървесина от държавни горски територии и е приключил изпълнението на договорите през настоящата и/или предходната година. В препоръките трябва да е посочено, че търговецът е спазвал условията и сроковете на подписаните договори. Ако кандидатът е новосъздадена фирма, която не е извършвала ползване на дървесина от държавните горски стопанства попълва декларация.

14. Техническо предложение за изпълнение на дейностите – по образец, съдържащо и информация относно срок за валидност на офертата /не може да е по-кратък от срока, определен от възложителя/ и срок за изпълнение на дейностите /потвърждава се срока, определен от възложителя/;

15. Административни сведения – по образец;

16. Документ за самоличност на лицето, представляващо кандидата – представя се на комисията при откриване на процедурата;

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

#### **Забележка:**

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 - 17 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 – 17, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т. 1 – 17 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. Заверката следва да е с подпис и печат на кандидата, като на комисията, провеждаща процедурата се представят при поискване и оригиналите на документите за сравнение.

## **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Кандидатите в процедурата се регистрират за участие в деловодството на община Долна баня, гр. Долна баня, 2040, област Софийска, ул. „Търговска“ №134 до 17.00 часа на 30.08.2016 г., след депозиране на офертата, а за повторна дата на конкурса до 17.00 ч. на 08.09.2016 г.

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3. В плика по т. 2 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т. 1 – т. 5 и т. 7 – т. 17 от Раздел IV от настоящите условия, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, съдържащ ценово предложение съгласно т. 6 от Раздел IV от настоящите условия, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за коя позиция се отнася. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Срокът на валидност на офертите е 60 /шестдесет/ дни и е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Офертите на кандидатите се класират според критерия „най-ниска цена“. Печели този от участниците, който е предложил най-ниска цена.

## **VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА**

Всеки кандидат поема всички разноси по изготвянето на офертата и представянето и. Община Долна баня не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите.

## **VIII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Процедурата ще бъде открита на 31.08.2016 година от 09.00 часа в Залата на община Долна баня, гр. Долна баня, ул. „Търговска“ №134.

## **IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето на офертите е публично и на него задължително следва да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители.

2. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

3. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Раздел V от настоящите условия.

5. Комисията проверява наличието на всички документи на кандидатите, съгласно Раздел IV от настоящите условия, както и на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

6. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

6.1. който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в Раздел IV от настоящите условия;

6.2. за когото са налице обстоятелства по т. 10 от Раздел III от настоящите условия;

6.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

6.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Раздел V от настоящите условия.

7. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по т. 3 от Раздел IV от настоящите условия, до сключването на договора, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

9. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

10. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

11. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка. Когато критерият за оценка на офертата е „най-ниска цена“ и двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях чрез теглене на жребий, който се извършва на публично заседание на комисията.

12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

13. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящите условия с изключение на тези по т. 3.4 ;

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

2. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

3. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на



съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

## XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВА

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

5. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока по т. 3 не представи:

5.1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5.2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

5.4. документите по т. 5.1. и 5.3. за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на подизпълнители.

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

7. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към община Долна баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен общински орган .

8. Когато в офертата на кандидата, класиран на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.

9. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

9.1. по време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

9.2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

9.3. са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на възложената дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

9.4. дейността се извършва от подизпълнители, които не са включени в списъка по т. 5 от Раздел IV от настоящите условия;

9.5. други основания, предвидени в договора.

10. Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

10.1. да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

10.2. да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

11. Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случаите на прекратяване по т. 9.1. – 9.4. и т. 10.2., както и в други случаи, предвидени в договора.