



# ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. Търговска 134

кмет - 07120 / 21-21

e-mail: [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg) , [www.dolna-banya.net](http://www.dolna-banya.net)



Intertek



## ОБЯВЛЕНИЕ

*Община Долна баня, със седалище и адрес на управление: гр. Долна баня, ул. „Търговска” № 134, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД – 15 – 266 / 26.08.2019 г. на Кмета на община Долна баня*

### **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

*за назначаване на държавен служител на длъжност Главен инженер в Общинска администрация – Долна баня, при следните условия:*

**1. Длъжност, звено, административна структура:**

Главен инженер в Общинска администрация – Долна баня  
Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика”  
Община Долна баня

**2. Кратко описание на длъжността:**

- упражнява инвеститорски контрол по строежа на общински обекти, ремонти на общински сгради и съоръжения, инфраструктура и други;
- съставя количествени и стойностни сметки, актове и протоколи по време на строителство;
- отговаря за безопасността на общинските обекти със строителни книжа, съгласувания с контролни инстанции и приемането на обектите;
- изпълнява функциите на служител за контрол по строителството по смисъла на чл. 223, ал. 2 от ЗУТ;
- подписва протоколи за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежите;
- участва в приемателни комисии за обекти по инфраструктурата;
- участва в одобряването на частични планове за вертикално планиране и хоризонтална маркировка в чертите на населените места на територията на общината и организация на движението;
- изготвя необходимите докладни, справки и информации, касаещи дейността на работа, дава становища в кръга на компетенциите си;
- участва в експертни съвети;
- осъществява надзор на язовирите, разположени на територията на община Долна баня, собственост на общината, като контролира тяхното нормално функциониране, техническо състояние, годност и работоспособност, както и язовирните стени и съоръженията към тях.

### **3.1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- **образователно – квалификационна степен:** Бакалавър;
- **минимален ранг:** IV младши;
- **професионален опит:** три години;
- **образование:** висше образование в областта на строителството, архитектурата, геодезията и транспорта

### **3.2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- аналитична компетентност;
- ориентация към резултатите;
- работа в екип;
- умение за работа с граждани;
- професионална компетентност;
- стратегическа компетентност;
- компютърна грамотност – познаване на основните софтуерни продукти, които се използват в процеса на работа в рамките на длъжността;
- владението на английски и немски език се смята за предимство

### **4. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: 610 лв.**

### **5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 /едно/**

### **6. Правоотношение - служебно**

### **7. Начин за провеждане на конкурса.** Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе в следните два етапа:

- решаване на тест;
- провеждане на интервю от конкурсната комисия по чл. 10б, ал. 1 от ЗДСл

### **8. Необходими документи за участие в конкурса**

Кандидатите за участие в конкурса подават лично или чрез пълномощник следните документи:

- Заявление за участие в конкурса – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители – по образец;
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС – по образец;
- Копия от документи за придобитата образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова или служебна книжка;

### **9. Място и срок за подаване на документите**

- **адрес:** гр. Долна баня, ул. „Търговска” № 134, първи етаж, деловодство
- **телефон и лице за контакт:** 0886 09 09 64 - Евгения Свиленова
- **краен срок за подаване на документи:** 10 /десет/ календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на Обявлението. Документите се подават всеки работен ден от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

### **10. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения:**

Информационното табло, намиращо се на първия етаж в административната сграда на община Долна баня, както и на интернет страницата на общината – [www.dolnabanya.net](http://www.dolnabanya.net).